

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
БРОЈ: 01-10392
ДАНА: 23.09.2026.
КРАГУЈЕВАЦ

На 51. седници седмог сазива Комисије за обезбеђење квалитета Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, одржаној дана 23.09.2026. године, донета је

О Д Л У К А

Усваја се предлог Стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, који је саставни део ове Одлуке, и упућује Наставно-научном већу Факултета медицинских наука у даљу процедуру.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 61. став 1. алинеја 3. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-7755/1 од 25.06.2026. године одређено је да Комисија за обезбеђење квалитета припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање.

Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/2019 и 78/2024) утврђени су стандарди и поступак за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма. Стандардом 2 наведеног Правилника прописано је да високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада. Упутством за примену Стандарда 2 наведеног Правилника прописано је да начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Председник Комисије за обезбеђење квалитета
Проф. др Ана Пејчић



Доставити:

- Наставно-научном већу Факултета,
- архиви.



Комисија за обезбеђење квалитета

Факултет медицинских наука

Универзитета у Крагујевцу

Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу



Увод

Овим документом утврђују се стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета у свим областима у којима се врши обезбеђивање квалитета у складу са Политиком квалитета и Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, као и са Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/2019 и 78/2024).

Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма, наставе, истраживања, уџбеника и литературе, опреме, ненаставне подршке, службе за односе са јавношћу, вредновања наставе од стране студената и процеса управљања. Циљ унапређења квалитета је достизање највиших међународних стандарда у настави, истраживању и управљању на медицинским, фармацеутским, стоматолошким и факултетима здравствене неге. Унапређење квалитета Факултет ће спроводити помоћу система обезбеђења квалитета, који чине: Комисија за обезбеђење квалитета, стручне комисије које формира Декан или Комисија за обезбеђење квалитета, а у складу са општим актима Факултета. Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени на Факултету и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела попут Комисије за обезбеђење квалитета (коју чине и запослени на факултету и студенти), Наставно-научног већа, Студентског парламента, Комисије за постдипломске студије и научноистраживачки рад, Комисије за издавачку делатност... Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту, и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет. У процесу унапређења квалитета учествују сви запослени на Факултету у складу са својим надлежностима и описом посла који обављају.

У тексту овог документа утврђени су начини и поступци за обезбеђење квалитета рада Факултета за следеће стандарде обезбеђења и унапређења квалитета високошколске установе и студијских програма:

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Начини и поступци за обезбеђење квалитета)
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената



- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Стандард 15: Квалитет докторских студија

Поступцима за обезбеђење квалитета испуњавају се стандарди за обезбеђење квалитета који гарантују минималан ниво квалитета рада Факултета. Поступци обезбеђења квалитета заснивају се на циклусу планирања, спровођења, провере и унапређења, кроз план рада, анализу резултата, корективне и превентивне мере и извештавање надлежних органа Факултета. Факултет систематски прати, унапређује, периодично проверава и оцењује квалитет за све области у којима се обезбеђује квалитет, уз помоћ субјеката обезбеђења квалитета.

1. Стратегија обезбеђења квалитета

Факултет утврђује, промовише, периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи опредељење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма, као и мере за обезбеђење квалитета, субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, наставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку, области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, наставна подршка, процес управљања), опредељење за изградњу организационе културе квалитета, повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности. У креирању стратегије Факултет укључује и одговарајуће друштвене субјекте.

Комисија за обезбеђење квалитета припрема предлог стратегије обезбеђења квалитета, коју затим упућује у даљу процедуру органу пословођења и Наставно-научном већу Факултета. Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета као надлежни орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења.

Факултет објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.

За спровођење стратегије обезбеђења квалитета Комисија за обезбеђење квалитета сачињава акциони план којим се ближе утврђују циљеви, мере и активности које ће се предузети за правовремено остварење очекиваних резултата.



2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Начини и поступци за обезбеђење квалитета)

Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће као стручни орган Факултета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета Факултета.

Факултет периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета и чини их доступним наставницима, студентима и јавности.

3. Систем обезбеђења квалитета

Статутом и другим релевантним општим актима Факултета утврђују се послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри, Комисије за обезбеђење квалитета и других органа и субјеката квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета. Обавезно је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета. Факултет формира Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Рад, састав и начин рада органа и субјеката обезбеђења квалитета прописан је општим актима које доносе надлежни органи Факултета у складу са Статутом Факултета и релевантним законским и подзаконским актима.

4. Квалитет студијског програма

Студијски програм је повезана и усклађена целина која обухвата циљеве, сврху, структуру и садржај студијског програма, услове и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, као и исходе учења и компетенције студената. Студијски програми Факултета су у складу са његовом мисијом и циљевима и доприносе њиховом испуњењу.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз:

- праћење и проверу циљева и структуре студијског програма;
- праћење и проверу радног оптерећења студената у оквиру студијског програма;
- осавременавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијског програма од одговарајућих друштвених институција и других заинтересованих страна.

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на:

- усаглашавању студијских програма са новим сазнањима у науци и струци;
- постизању компатибилности студијских програма са факултетима у непосредном окружењу, интегрисаном европском простору високог образовања и свету, ради



обезбеђивања мобилности студената и наставника, уз очување специфичности условљених потребама средине;

- планирању, спровођењу и унапређивању квалитета студијских програма.

Факултет редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Факултет обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Факултет обезбеђује квалитет студијских програма усвајањем, акредитацијом, систематским праћењем и провером њихових циљева, садржаја и структуре, као и кроз осавремењивање курикулума студијских програма, проценом савремености и међународне усаглашености студијских програма, праћењем радног оптерећења студената израженог у ЕСПБ бодовима, праћењем могућности за запошљавање и исхода студијских програма. Такође, Факултет обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Улога студената у обезбеђењу квалитета студијског програма је обезбеђена кроз процену квалитета путем анонимних студентских анкета које организује Комисија за обезбеђење квалитета. Факултет редовно прибавља и анализира повратне информације од дипломираних студената, послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Образац анкете за евалуацију мишљења дипломираних студената о квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења на српском језику саставни је део овог документа и дат је у Прилогу 1, док је образац на енглеском језику дат у Прилогу 2.

5. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се и унапређује кроз:

- интерактивност наставе и укључивање примера у наставу;
- професионални рад наставника и сарадника;
- доношење и поштовање планова рада по предметима;



- ангажовање одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијског програма уз поштовање прихваћених стандарда којима се обезбеђује минимални ниво квалитета;
- праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случајевима када квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Факултет обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе;
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

На сајту Факултета на почетку семестра може се наћи електронска верзија академског календара који садржи све информације везане за наставу (време и место одржавања предавања, практичне наставе, модулских и завршних тестова, и других облика наставе). Сарадници и наставници евидентирају присуство студената у картонима за праћење и евиденцију наставе. Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. Факултет систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Надлежна помоћна тела Наставно-научног већа Факултета (Већа семестра студијских програма интегрисаних академских студија, Већа семестра основних струковних студија, Већа студијских програма мастер академских студија, Већа студијских програма докторских академских студија, Веће здравствених специјалистичких студија и уже здравствених специјалистичких студија) разматрају питања од интереса за реализацију наставе, унапређење квалитета наставе и реформе наставног плана и програма, разматрају ефикасност студирања и квалитет извођења наставног процеса, предлажу измене плана и програма студија у циљу унапређења наставног процеса и обављају друге послове утврђене општим актом. Комисија за обезбеђење квалитета планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета наставног процеса, спроводи анонимно анкетање студената о квалитету наставног процеса на студијским програмима који се изводе на Факултету (обрасци анкета су дати у Прилогу 3 и Прилогу 4), врши анализу резултата спроведених анкета и даје предлог корективних и превентивних мера на основу анализе резултата спроведених анкета. Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђује им потребно усавршавање.



6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада Факултета обезбеђује се кроз:

- непрекидно и систематско подстицање, обезбеђење услова, праћење и проверу резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- систематско праћење и оцену обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника;
- укључивање резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада у наставни процес;
- обављање издавачке делатности у складу са могућностима.

Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада Факултета постиже се:

- припремањем, креирањем и реализовањем научних пројеката, скупова и публикација, како националних, тако и међународних;
- пружањем подршке наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним часописима са SCI индексацијом, уз посебну бригу о научноистраживачком подмлатку;
- усклађивањем садржаја и резултата научних, истраживачких, уметничких и стручних активности Факултета са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања;
- подстицањем мултидисциплинарности публикованих резултата научноистраживачког и стручног рада;
- укључивањем резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес.

Научноистраживачки рад на Факултету се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања. Циљеви научноистраживачког рада су: научно усавршавање, развој научног и наставног кадра, подизање квалитета наставе, обучавање студената за научни рад и стварања услова за развој Факултета. Научноистраживачки рад на Факултету организује се и изводи по годишњем Плану научноистраживачког рада и Плану усавршавања научноистраживачког подмлатка које утврђује Наставно-научно веће. Истраживања се остварују кроз међународне, републичке, интерне (јуниор) истраживачке пројекте и друге истраживачке пројекте. У остваривању истраживачких пројеката Факултет сарађује са другим високошколским установама и научноистраживачким, здравственим и привредним организацијама, како у земљи, тако и у иностранству. Факултет обезбеђује средства за научноистраживачки рад истраживача, материјалне трошкове истраживања и режијске трошкове на основу достављеног годишњег Плана рада НИО и уговора са ресорним министарством Владе Републике Србије у складу са Статутом Факултета. За финансирање научноистраживачке делатности путем јуниор пројеката Факултет користи финансијска средства из сопствених прихода опредељена финансијским планом и средства опредељена из буџета Министарства за науку, технолошки развој и иновације и из других извора. Остала питања везана за



научноистраживачку делатност Факултета регулисана су општим актом који доноси Савет Факултета. Научноистраживачком делатношћу се поред наставника и сарадника баве и лица која стекну научна и истраживачка звања у складу са одредбама Закона о науци и истраживањима.

7. Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника Факултета обезбеђује се:

- пажљивим планирањем и избором наставника и сарадника на основу јавног поступка;
- стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника;
- провером квалитета рада у настави наставника и сарадника.

Наставници и сарадници Факултета су лица изабрана за остваривање образовног и научноистраживачког рада на Факултету, на начин и под условима утврђеним Законом, условима које је прописао Национални савет за високо образовање и општим актима Универзитета и Факултета. Поступак и услови за избор наставника и сарадника Факултета утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања. Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну и педагошку активност наставника и сарадника. Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну и педагошку активност наставника и сарадника и спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима. Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота, као и педагошке способности наставника и сарадника. Комисија за обезбеђење квалитета даје мишљење о педагошком раду наставника и сарадника. Извештај о педагошком раду наставника и сарадника Комисија за обезбеђење квалитета израђује на основу студентске евалуације (резултата студентских анкета о квалитету наставног процеса које се спроводе коришћењем образаца датих у Прилогу 3 и Прилогу 4) и евалуације педагошког рада од стране надређеног лица чија је то службена ингеренција (шеф катедре/продекан/декан). Шеф катедре или друго надлежно надређено лице добија електронским путем (путем мејла) допис са решењем председника Комисије за обезбеђење квалитета да оцени наставни тј. педагошки рад наставника/сарадника на одговарајућем обрасцу чији су примери дати у Прилогу 5 и Прилогу 6. У случају одсутности или спречености председника Комисије, решење доноси заменик председника Комисије, а уколико се евалуира педагошки рад наставника/сарадника који је председник Комисије за обезбеђење квалитета, решење које се шаље шефу катедре или другом надлежном надређеном лицу доноси декан. Продекан врши евалуацију педагошког рада наставника који је шеф катедре, као и у случају када је шеф катедре, из



оправданог разлога, спречен да изврши евалуацију педагошког рада наставника или сарадника. Декан врши евалуацију педагошког рада шефа катедре који је истовремено и продекан, као и у случају када је надлежни продекан, односно шеф катедре, из оправданог разлога спречен да изврши евалуацију педагошког рада наставника или сарадника. Шеф катедре или друго надлежно надређено лице је дужно да Комисији за обезбеђење квалитета достави попуњен и потписан одговарајући образац за евалуацију педагошког рада наставника или сарадника преко писарнице Факултета у року од 3 радна дана. Након усвајања Извештаја о педагошком раду наставника/сарадника на седници Комисије за обезбеђење квалитета, усвојени Извештај се оверава потписом председника Комисије за обезбеђење квалитета. У случају одсутности или спречености председника Комисије, Извештај потписује заменик председника Комисије, а у случају Извештаја о педагошком раду наставника/сарадника који је председник Комисије за обезбеђење квалитета усвојени Извештај потписује декан.

8. Квалитет студената

Квалитет студената обезбеђује се кроз:

- селекцију студената на унапред прописан и јаван начин;
- оцењивање студената током рада у настави;
- перманентно праћење и проверавање резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање одговарајућих мера у случају потребе.

Стандард квалитета студената Факултет постиже на следеће начине:

- кроз обезбеђивање потенцијалним и уписаним студентима свих релевантних информација и података везаних за њихове студије;
- при селекцији студената за упис, Факултет вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом;
- упознавањем студената са обавезом праћења наставе;
- оцењивањем студената по унапред објављеним критеријумима, правилима и процедурама, систематичним праћењем и проверавањем оцена студената по предметима и исправљањем евентуалних неправилности, усклађивањем метода оцењивања студената и знања која студенти усвајају током наставног процеса са циљевима, садржајима и обимом студијског програма;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности студената по предметима, програмима и годинама и предузимањем корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању;
- обезбеђивањем професионалног понашања наставника и сарадника према студентима током оцењивања и током свих контаката наставника и сарадника са студентима;
- подстицањем успешности студената путем награда и признања;
- омогућавањем и помагањем одговарајућег облика студентског организовања,



деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом;

- гарантовањем једнакости и равноправности студената по свим основама.

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на: стварању оптималних услова за студирање, редовном похађању и активном учешћу у свим облицима наставе, поштовању етичких принципа у току рада са болесницима, подстицању студената да редовно извршавају предвиђене обавезе, подстицању студената за стручни и научноистраживачки рад и омогућавању студентима да учествују у раду и афирмацији Факултета.

9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Факултет обезбеђује:

- покривањем сваког предмета уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени;
- обезбеђивањем доступности уџбеника и друге литературе неопходне за савлађивање градива у потребној количини и на време;
- доношењем општег акта о уџбеницима у складу са којим Факултет систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); у случају да уџбеници и друга учила не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим;
- библиотеком опремљеном потребним бројем библиотечких јединица и читаоницом са адекватним условима за оптимално коришћење библиотечког фонда;
- библиотечким фондом који је доступан корисницима најмање 12 часова дневно;
- библиотеком и читаоницом смештеном у адекватном простору у коме се свим корисницима библиотечког фонда пружају најбољи услови за рад;
- систематичним праћењем, оцењивањем и унапређењем структуре и обима библиотечког фонда;
- неопходним информатичким ресурсима за савлађивање градива, потребним бројем рачунара и друге информатичке опреме одговарајућег квалитета и приступом интернету;
- бројем запослених у библиотеци и пратећим службама, њиховом квалификационом структуром која је усклађена са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга;
- компетентношћу и мотивисаношћу особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру, која се континуирано прати, оцењује и унапређује;
- сталним информисањем студената о начину рада библиотеке и могућностима факултетских информатичких ресурса.



Факултет у циљу квалитетног обављања образовне и научне-истраживачке делатности обезбеђује и издаје публикације. Комисију за издавачку делатност формира Наставно-научно веће Факултета која за свој рад непосредно одговара декану и Наставно-научном већу. Поступак за издавање уџбеника, приручника и других облика стручних и научних публикација регулише се посебним актом који доноси Наставно-научно веће. План и програм издавачке делатности доноси Савет Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност и Наставно-научног већа, сваке године на почетку школске године. Наставно-научно веће Факултета по предлогу катедри формира списак публикација које ће се издати у наредној школској години. Проверу покривености наставе одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени анализирају катедре и о томе обавештавају Научно-наставно веће и Комисију за издавачку делатност.

10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард квалитета управљања Факултетом и стандард квалитета ненаставне подршке Факултет обезбеђује:

- утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења општим актом високошколске установе у складу са законом;
- утврђивањем структуре, организационих јединица и њиховог делокруга рада, као и њихове координације и контроле, општим актом високошколске установе у складу са законом;
- систематским праћењем и оцењивањем организације и управљања високошколском установом и предузимањем мера за њихово унапређење;
- систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља и предузимањем мера за унапређење квалитета њиховог рада, уз посебно праћење и оцењивање њиховог односа према студентима и њихове мотивације у раду са студентима;
- доступношћу рада и деловања управљачког и ненаставног особља Факултета оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења;
- обезбеђивањем одговарајућег броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију;
- обезбеђивањем управљачком и ненаставном особљу перманентног образовања и усавршавања на професионалном плану.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности. Комисија за обезбеђење квалитета спроводи анкетање студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби. Обрасци анкета за евалуацију квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената на српском и енглеском језику дати су у Прилогу



7 и Прилогу 8 овог документа. Поред тога, сви запослени на Факултету, студенти као и јавно мњење могу у писаном поднеску оценити организацију и управљање Факултетом и рад управљачког и ненаставног особља Факултета и ставити примедбе и сугестије Комисији за обезбеђење квалитета у вези са организацијом и управљањем Факултетом. На основу приспелих поднесака, као и на основу властитих запажања, Комисија за обезбеђење квалитета оцењује организацију и управљање Факултетом и даје конкретне предлоге за унапређење организације и управљања.

11. Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру. Стандард квалитета простора и опреме Факултет обезбеђује на следеће начине:

- поседовањем примерених просторних капацитета: учионица, кабинета, библиотеке, читаонице и сличних просторија за квалитетно обављање своје делатности;
- поседовањем адекватне и савремене техничке, лабораторијске и друге специфичне опреме која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија;
- континуираним праћењем и усклађивањем својих просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената;
- обезбеђивањем свим запосленим и студентима неометаног приступа различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе;
- поседовањем најмање једне просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

12. Финансирање

Квалитет финансирања Факултета се обезбеђује и постиже кроз:

- јасно дефинисање и транспарентно документовање процеса финансирања и коришћење и утврђивање извора финансирања у складу са законом;
- дугорочно обезбеђивање финансијских средстава неопходних за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности;
- анализирање и планирање распореда и намене финансијских средстава тако да се обезбеди финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду;
- обезбеђивање јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и финансијски извештај Факултета који усваја Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа.



Факултет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује Република Србија;
2. школарина;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и из других извора, у складу са законом.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава). Ова средства користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом Факултета, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама. Овим средствима Факултет располаже у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Улога студената је значајна за обезбеђење квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета, као и кроз анкетање студената о квалитету Факултета.

Стандард улоге студената у самовредновању и провери квалитета Факултет обезбеђује на следеће начине:

- учешћем студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета: у складу са Статутом Факултета три члана Комисије за обезбеђење квалитета бирају се из реда студената (један студент Докторских академских студија) на предлог Студентског парламента Факултета;
- обезбеђивањем да студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Факултета;
- спровођењем анкета међу студентима ради утврђивања њихових ставова и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, јавним објављивањем резултата тих анкета и њиховим укључивањем у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета;
- активним укључивањем студената у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.



Факултет има студента продекана кога именује декан Факултета на предлог Студентског парламента Факултета. Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената. Приликом расправљања и одлучивања о питањима од значаја за студенте, а посебно оних која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, измене и допуне Статута, предлагање кандидата за избор декана и предлагање финансијског плана Факултета, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената који чине 20% укупног броја чланова Наставно-научног већа. Поред тога, три члана Савета факултета су представници студената које бира Студентски парламент Факултета. Студенти имају могућност да током седница Комисије за обезбеђење квалитета, али и ван њих (усмено или путем мејла председнику Комисије за обезбеђење квалитета) дају своје мишљење, предлоге, примедбе и сугестије о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. Комисија за обезбеђење квалитета је одговорна за спровођење анкета студената. У прилозима овог документа налазе се примери образаца анкета које се спроводе на Факултету. У случају потребе Комисија за обезбеђење квалитета може прилагодити питања и понуђене одговоре или развити нове анкете ради прибављања мишљења студената о релевантним питањима од значаја за проверу квалитета Факултета. Континуирано активно учешће студената у обезбеђивању квалитета рада Факултета одвија се и путем редовних туторских састанака, на којима студенти свом ментору (тутору) износе актуелне проблеме са којима се суочавају у вези са спровођењем наставног процеса, о чему тутори извештавају надлежно Веће семестра, које на својим седницама, анализира пријављене проблеме и према потреби предузима адекватне мере у сврху њиховог решавања.

14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Систематско праћење и периодична провера квалитета се обезбеђује кроз континуирано и систематско прикупљање информација о обезбеђењу квалитета и периодичну проверу у свим областима обезбеђења квалитета.

Факултет предузима све активности које су потребне да би се обезбедило квалитетно и објективно праћење и провера квалитета наставе, процеса студирања, спровођења и поштовања закона и прописа, као и професионалног ангажовања запослених. Факултет помаже наставницима, сарадницима, свим запосленима, а нарочито студентима, да унапреде своје компетенције и подигну ниво квалитета целокупног живота и рада на Факултету. Периодична провера, систематско праћење, као и унапређење квалитета, представљају главне и приоритетне задатке које Факултет обавља у оквиру развоја квалитета. Ови процеси су праћени низом активности, које се тичу унапређења квалитета у оквиру унутрашње и спољашње провере квалитета координисаним од стране руководства факултета и Комисије за обезбеђење квалитета.



Стандард систематског праћења и периодичне провере квалитета Факултет постиже на следеће начине:

- спровођењем утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и испуњавањем свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Факултета;
- обезбеђивањем услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања;
- обезбеђивањем редовних повратних информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената;
- обезбеђивањем података потребних за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета;
- обављањем периодичног самовредновања (најмање једном у три године) и провере нивоа квалитета током којих се проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета;
- обавезним укључивањем резултата анкетирања студената у периодична самовредновања.

Са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

15. Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз:

- унапређење научноистраживачког рада;
- осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија;
- редовно праћење и проверу циљева докторских студија и постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Стандард квалитета докторских студија Факултет постиже на следеће начине:

- кроз самовредновање акредитованих студијских програма докторских студија и развојем докторске школе у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање;
- Факултет проверава спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад ценећи број одбрањених докторских дисертација према броју дипломираних студената и према броју наставника, однос броја наставника и броја наставника који су укључени на научноистраживачке



пројекте, квалитет научноистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију и остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету;

- Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи: научноистраживачке резултате свршених студената докторских студија, доприносе својих студената у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте, развој вештина и спретности употребе знања својих студената у одговарајућем подручју и поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;
- Факултет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи: друштвене потребе и потребе развоја науке, своје материјалне и научноистраживачке ресурсе;
- Факултет непрекидно прати и анализира напредовање студената узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија;
- Факултет прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија, а у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте;
- Факултет депонује докторске дисертације у јединствени репозиторијум који је трајно доступан јавности, обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације и објављених научноистраживачких резултата кандидата.



Комисија за обезбеђење квалитета

Факултет медицинских наука

Универзитета у Крагујевцу

ПРИЛОЗИ



Прилог 1. Образац анкете за евалуацију мишљења дипломираних студената о квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења на српском језику

АНКЕТА – МИШЉЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА О КВАЛИТЕТУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПОСТИГНУТИМ ИСХОДИМА УЧЕЊА

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: _____

ПИТАЊА

1. Које године сте дипломирали на Факултету медицинских наука у Крагујевцу?

2. Оцените оценом од 1 до 5 квалитет студијског програма који сте завршили.

3. Оцените оценом од 1 до 5 стечено знање и вештине које сте стекли на овом студијском програму.

4. Да ли бисте и шта променили што би утицало на квалитет студијског програма?

5. Оцените оценом од 1 до 5 квалитет наставе.



Прилог 2. Образац анкете за евалуацију мишљења дипломираних студената о квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења на енглеском језику

SURVEY – GRADUATE STUDENTS' OPINION ON THE QUALITY OF STUDY PROGRAMS AND ACHIEVED LEARNING OUTCOMES

STUDY PROGRAM: _____

QUESTIONS

1. What year did you graduate from the Faculty of Medical Sciences in Kragujevac?

2. Rate the quality of the study program you completed on a scale from 1 to 5.

3. Rate the acquired knowledge and skills you acquired in this study program on a scale from 1 to 5.

4. Would you change something that would affect the quality of the study program and if yes what?

5. Rate the quality of teaching on a scale from 1 to 5.

**Прилог 3. Образац за евалуацију квалитета наставног процеса од стране студената на српском језику****ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПРЕДАВАЊА/ВЕЖБЕ**
(попуњавају студенти)**образац 3**

*Поштовани студенти,
попуњавањем овог упитника можете оценити квалитет предавача који изводи теоријску или практичну наставу. Анкета је анонимна.*

А. Подаци о студенту:

Просечна оцена: 1) 6.00-7.00 2) 7.01-8.00 3) 8.01-9.00 4) 9.01-10.00

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДАВАЧА:**НАЗИВ ПРЕДМЕТА:**

	ОЦЕНА				
	1	2	3	4	5
Одржава наставу редовно и на време	1	2	3	4	5
Рационално користи расположиво време	1	2	3	4	5
Усаглашеност плана предавања и обима материје предвиђене предметом	1	2	3	4	5
Јасно и разумљиво излаже наставне садржаје	1	2	3	4	5
Квалитетним примерима и задацима олакшава разумевање садржаја	1	2	3	4	5
Уочава проблеме у савладавању градива и предлаже начине њиховог решавања	1	2	3	4	5
Усаглашеност градива на предавањима и вежбама	1	2	3	4	5
На постављена питања одговара спремно и разумљиво	1	2	3	4	5
Подстиче укључивање и учествовање студената у настави	1	2	3	4	5
Подстиче међусобну сарадњу студената у процесу учења и мотивише студенте за учење	1	2	3	4	5
Доступан је за консултације студентима	1	2	3	4	5
Према студентима се односи коректно и са поштовањем	1	2	3	4	5
Садржај излагања се надовезује на постојећа знања студената	1	2	3	4	5
Предвиђене предиспитне обавезе биле су ми корисне у процесу савладавања градива	1	2	3	4	5
Испитна питања су обухваћена понуђеном литературом	1	2	3	4	5
Упућује студенте на додатне изворе информисања у вези са наставним садржајима (претраживање Интернета, научне часописе и сл.)	1	2	3	4	5
Досадашње оцене код овог наставника одговарају мом показаном знању	1	2	3	4	5

*Коментар/сугестија:**Датум евалуације:* _____



**Прилог 4. Образац за евалуацију квалитета наставног процеса од стране студената на
енглеском језику**

EVALUATION OF QUALITY OF LECTURES/EXERCISES

form 3

(to be filled out by students)

Dear students,

By completing this questionnaire, you can evaluate the quality of the teacher conducting theoretical or practical classes. The survey is anonymous.

A. Information about student:

Average grade: 1) 6.00-7.00 2) 7.01-8.00 3) 8.01-9.00 4) 9.01-10.00

LECTURER'S NAME:

COURSE TITLE:

	GRADE				
Conducts classes regularly and on time	1	2	3	4	5
Uses the available time efficiently	1	2	3	4	5
Alignment of the lecture plan with the course syllabus	1	2	3	4	5
Presents the course content clearly and understandably	1	2	3	4	5
Facilitates understanding of the material through quality examples and exercises	1	2	3	4	5
Identifies difficulties in mastering the material and suggests ways to overcome them	1	2	3	4	5
Consistency between lecture and exercise content	1	2	3	4	5
Responds to questions readily and clearly	1	2	3	4	5
Encourages student engagement and participation in class	1	2	3	4	5
Encourages collaboration among students in the learning process and motivates them to study	1	2	3	4	5
Is available to students for consultations	1	2	3	4	5
Treats students fairly and with respect	1	2	3	4	5
The content of the lectures builds upon students' existing knowledge	1	2	3	4	5
The assigned pre-exam obligations were helpful in mastering the material	1	2	3	4	5
Exam questions are covered by the recommended literature	1	2	3	4	5
Refers students to additional sources of information related to the course content (e.g., Internet searches, scientific journals, etc.)	1	2	3	4	5
Grades received from this teacher reflect my actual knowledge	1	2	3	4	5

Comment/suggestion:

Date of evaluation: _____



Прилог 5. Образац за евалуацију педагошког рада наставника од стране надлежног надређеног лица

ЕВАЛУАЦИЈА ПЕДАГОШКОГ РАДА
(попуњава шеф катедре/продекан/декан)

образац 4

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДАВАЧА: _____

НАЗИВ ПРЕДМЕТА: _____

	ОЦЕНА				
Настава се одвија према утврђеном распореду	1	2	3	4	5
Уредно се води евиденција о присуству студената на: • предавањима • семинарима • вежбама	1	2	3	4	5
Предавач се придржава сатнице	1	2	3	4	5
Усклађеност презентације, питања за активност у настави, информатора предмета и литературе	1	2	3	4	5
Уредно вођење евиденције о испитима	1	2	3	4	5
Ангажовање у раду катедре	1	2	3	4	5
Ангажовање у активностима које доприносе академској заједници и подижу углед факултета	1	2	3	4	5

Коментар/сугестија:

ДАТУМ ЕВАЛУАЦИЈЕ: _____

Потпис надлежног надређеног лица: _____

Име, презиме и функција надлежног надређеног лица: _____



Прилог 6. Образац за евалуацију педагошког рада сарадника од стране надлежног надређеног лица

ЕВАЛУАЦИЈА ПЕДАГОШКОГ РАДА САРАДНИКА

образац 5

(попуњава шеф катедре/продекан/декан)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ САРАДНИКА: _____

НАЗИВ ПРЕДМЕТА: _____

	ОЦЕНА					
Извођење наставе према утврђеном распореду, редовно и на време	0	1	2	3	4	5
Припрема и реализација модулских тестова (ажурност, педантност, поузданост)	0	1	2	3	4	5
Прављење питања за модулске тестове	0	1	2	3	4	5
Анализа резултата тестова и испита	0	1	2	3	4	5
Реализација испита (практични и комисијски испити)	0	1	2	3	4	5
Учешће у настави на ДАС (фацилитатор)	0	1	2	3	4	5
Активности катедре: • Анализа реализације пројеката • Ажурирање библиографија чланова катедре • Попис и стање опреме • Сарадња са другим катедрама • Набавке • Праћење информација на сајту Факултета и Универзитета	0	1	2	3	4	5
Ажурирање резултата и информација у вези са наставом на сајту	0	1	2	3	4	5
Поштовање Кодекса професионалне етике	0	1	2	3	4	5
Ажурно читање и одговарање на е-пошту (у року од 24h)	0	1	2	3	4	5

Напомена: Не оцењивати активности за које сарадник нема задужења

Коментар/сугестија:

ДАТУМ ЕВАЛУАЦИЈЕ: _____

Потпис надлежног надређеног лица: _____

Име, презиме и функција надлежног надређеног лица: _____



Прилог 7. Образац анкете за евалуацију квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената на српском језику

АНКЕТА СТУДЕНАТА О ПРОЦЕНИ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

Ова анкета је анонимна. Да бисмо допринели да рад Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу постане још квалитетнији, најљубазније Вас молимо да попуните овај упитник о процени квалитета рада органа рада управљања и рада стручних служби. На наведена питања одговорите обележавањем једног од понуђених одговора, при чему 1 означава најнижи степен слагања са наведеном тврдњом (најнижу оцену), а 5 највиши степен слагања са наведеном тврдњом (највишу оцену). Ако нисте упознати са радом неке службе или органа, обележите одговор „нисам упознат“.

Студијски програм:

- Интегрисане академске студије медицине
- Интегрисане академске студије фармације
- Интегрисане академске студије стоматологије
- Основне струковне студије – Струковна медицинска сестра
- Основне струковне студије – Струковни физиотерапеут
- Мастер академске студије – Менаџмент у систему здравствене заштите
- Мастер академске студије – Исхрана и суплементација
- Мастер академске студије – Регенеративна медицина
- Докторске академске студије – Медицинске науке
- Докторске академске студије – Фармацеутске науке
- Докторске академске студије – Менаџмент здравственог система
- Друго: _____

Година студија:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Начин финансирања:

- буџетски
- самофинансирајући



Укупни утисак	1	2	3	4	5	
Оцените свеобухватан рад Факултета	☐	☐	☐	☐	☐	
Оцените услове студирања на Факултету	☐	☐	☐	☐	☐	
Оцена рада органа управљања и стручних служби	1	2	3	4	5	НУ
Оцените рад органа управљања Факултета (Савет)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Оцените рад декана	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Оцените рад продекана	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Оцените рад Службе за наставу и студентска питања	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Оцените рад Службе за техничке послове и послове одржавања	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Оцените рад Библиотеке Факултета	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Мишљење студената о квалитету управљања Факултетом и ненаставној подршци	1	2	3	4	5	
Однос управљачког особља Факултета је коректан према студентима.	☐	☐	☐	☐	☐	
Однос ненаставног особља је коректан према студентима.	☐	☐	☐	☐	☐	
Сајт Факултета пружа потребне информације.	☐	☐	☐	☐	☐	
Мишљење студената о раду Службе за наставу и студентска питања	1	2	3	4	5	
Оцените љубазност запослених у Служби.	☐	☐	☐	☐	☐	
Оцените задовољство услугом коју сте добили од стране запослених у Служби.	☐	☐	☐	☐	☐	
Радно време Службе одговара потребама студената.	☐	☐	☐	☐	☐	
Мишљење студената о раду Библиотеке Факултета	1	2	3	4	5	НУ
Оцените љубазност запослених у Библиотеци.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Оцените задовољство услугом коју сте добили од стране запослених у Библиотеци.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Радно време Библиотеке одговара потребама студената.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Библиотека је опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Мишљење студената о квалитету простора и опреме	1	2	3	4	5	
Факултет поседује потребне просторне капацитете за квалитетно обављање наставе.	☐	☐	☐	☐	☐	
Факултет поседује савремену опрему за квалитетно обављање наставе.	☐	☐	☐	☐	☐	
Ниво хигијене на Факултету је задовољавајући.	☐	☐	☐	☐	☐	
Коментар/сугестија:						



Прилог 8. Образац анкете за евалуацију квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената на енглеском језику

SURVEY ON THE EVALUATION OF THE QUALITY OF WORK OF FACULTY MANAGEMENT AND SERVICES

This survey is anonymous. In order to help improve the quality of work at the Faculty of Medical Sciences, University of Kragujevac, we kindly ask you to complete this questionnaire regarding the assessment of the quality of work of the management bodies and professional services. Please answer the questions by selecting one of the offered responses, where 1 indicates the lowest level of agreement with the given statement (the lowest rating), and 5 indicates the highest level of agreement with the given statement (the highest rating). If you are not familiar with the work of a particular service or body, please select the response “Not familiar” (NF).

Study program:

- Integrated Academic Studies in Medicine in English
- Integrated Academic Studies in Pharmacy in English

Year of study:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6



Overall impression	1	2	3	4	5	
Evaluate the overall work of the Faculty	☐	☐	☐	☐	☐	
Evaluate the studying conditions at the Faculty	☐	☐	☐	☐	☐	
Evaluation of the work of the management bodies and professional services	1	2	3	4	5	NF
Evaluate the work of the Faculty's management body (Council)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Evaluate the work of the Dean	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Evaluate the work of the Vice-Deans	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Evaluate the work of the Student Office	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Evaluate the work of the Technical and Maintenance Services	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Evaluate the work of the Faculty Library	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Students' opinion on the quality of Faculty management and non-teaching support	1	2	3	4	5	
The attitude of the Faculty's management staff towards students is appropriate.	☐	☐	☐	☐	☐	
The attitude of the non-teaching staff towards students is appropriate.	☐	☐	☐	☐	☐	
The Faculty website provides the necessary information.	☐	☐	☐	☐	☐	
Students' opinion on the work of the Student Office	1	2	3	4	5	
Evaluate the politeness of the staff in the Office.	☐	☐	☐	☐	☐	
Evaluate your satisfaction with the service you received from the staff in the Office.	☐	☐	☐	☐	☐	
The Office working hours meet the needs of students.	☐	☐	☐	☐	☐	
Students' opinion on the work of the Faculty Library	1	2	3	4	5	NF
Evaluate the politeness of the Library staff.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Evaluate your satisfaction with the service you received from the Library staff.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
The Library working hours meet the needs of students.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
The Library is equipped with a sufficient number of textbooks and other literature required by students.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Students' opinion on the quality of facilities and equipment	1	2	3	4	5	
The Faculty has adequate space capacities for conducting quality teaching.	☐	☐	☐	☐	☐	
The Faculty is equipped with modern equipment for conducting quality teaching.	☐	☐	☐	☐	☐	
The level of hygiene at the Faculty is satisfactory.	☐	☐	☐	☐	☐	
Comment/suggestion:						